

पत्रांक : 2680

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

ई. मनोज कुमार
अवर सचिव(प्रबंधन)

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
ग्रामीण विकास विशेष प्रक्षेत्र
एफ.एफ.पी. विल्डिंग, धुर्वा रॉची।

अवर सचिव,
ग्रामीण कार्य विभाग, झारखण्ड रॉची।

अवर सचिव,
मंत्रिमंडल निगरानी, झारखण्ड, रॉची।

अवर सचिव,
परिवहन विभाग/शिक्षा विभाग/स्वास्थ्य शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग/
उद्योग विभाग/ कल्याण विभाग/ नगर विकास विभाग, झारखण्ड रॉची।

मत्स्य निदेशक,
प्रशुपालन एवं मत्स्य विभाग, झारखण्ड रॉची

प्रबंध निदेशक,
झारखण्ड राज्य पुलिस भवन निर्माण विभाग, झारखण्ड रॉची।

सचिव,
रॉची क्षेत्रीय विकास प्राधिकार, रॉची।

प्रशासक,
नगर निगम, रॉची।

अवर सचिव,
सांस्थिक वित्त एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, झारखण्ड रॉची।

रॉची, दिनांक : - 14-5-13

विषय:-कनीय अभियंताओं असैनिक/यॉत्रिक का अद्यतन बायोडाटा उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि कनीय अभियंताओं के संदर्भ में विभाग द्वारा पर की जानेवाली कार्रवाई यथा स्थानान्तरण, पदस्थापन, प्रोन्नति, सम्पुष्टि, वित्तीय उन्नयन आदि में अद्यतन बायोडाटा की नितांत आवश्यकता महसूस की जाती है। अद्यतन बायोडाटा के अभाव में योग्य कनीय अभियंता उनके लिए निर्धारित लाभ प्राप्त करने से चूक जाते हैं।

वर्णित परिस्थिति में अनुरोध है कि अपने प्रक्षेत्राधीन कार्यरत सभी जल संसाधन विभाग के कनीय अभियंताओं (असैनिक/यॉत्रिक) का अद्यतन बायोडाटा विहित प्रपत्र (संलग्न) में अद्योहस्ताक्षरी को एक पक्ष के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय ताकि विभाग में अद्यतन डाटाबेस तैयार किया जा सके। इसे विभागीय वेब साईट www.wrdjharkhand.nic.in पर भी देखा जा सकता है।

कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाय।

अनु.-यथोक्त।

विश्वासभाजन

(मनोज कुमार)
अवर सचिव (प्रबंधन)

ज्ञापांक :- 2680 राँची, दिनांक :- 14-5-13
प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कार्यपालक अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
कृपया बायोडेटा की एक प्रति सीधे विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

अनु- प्रमुख

(मनोज कुमार)
अवर सचिव (प्रबंधन)

ज्ञापांक :- 2680 राँची, दिनांक :- 14-5-13
प्रतिलिपि:- वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु- प्रमुख

(मनोज कुमार)
अवर सचिव (प्रबंधन)

**कनीय अभियंता असैनिक/यॉत्रिक का बायोडेटा
विहित-प्रपत्र**

1. नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. नियुक्ति की तिथि (आदेश सहित) :
5. विभाग में प्रथम योगदान की तिथि :
6. वरीयता क्रमांक एवं वर्ष/आई.डी. कोड :
7. सेवानिवृत्ति की तिथि :
8. स्थायी पता :
9. गृह जिला :
10. पत्राचार का पता (दूरभाष सं. सहित) :
11. कोटि :
(अनु.जाति/अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) :
12. योग्यता :
13. विशेष योग्यता (अगर कोई हो तो) :
14. हिन्दी टिप्पण प्रारूपण :
परीक्षा में उत्तीर्ण होने का वर्ष(आदेश सहित) :
15. व्यवसायिक प्रशिक्षण :

क्र०	प्रशिक्षण का क्षेत्र	संस्थान	अवधि	वर्ष
1	2	3	4	5

16. तकनीकी संस्थान की सदस्यता :

क्र०	सदस्यता	संस्थान का नाम	वर्ष
1	2	3	4

17. कनीय अभियंता के पद पर सम्पुष्टि की तिथि (आदेश सहित) :
18. कनीय अभियंता में कालबद्ध प्रोन्नति (आदेश सहित) :
19. सम्पुष्टि की स्थिति(प्रसंग सहित) :
20. ए.सी.पी. योजना तहत लाभ का विवरण (आदेश सहित) :
(क) प्रथम :
(ख) द्वितीय :
21. सम्पुष्टि की स्थिति(प्रसंग सहित)
22. एम.ए.सी.पी. योजना के अंतर्गत लाभ की स्थिति :
23. सम्पुष्टि की स्थिति(प्रसंग सहित)
24. प्रथम योगदान की तिथि से पदस्थापन विवरणी :

क्र.	धारित पद	कार्यालय का नाम एवं पदस्थापित स्थान (अधिसूचना संख्या)	कब से	कब तक	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	कार्य/अकार्य
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

25. सेवा में टूट हो तो उसका विवरण :
26. अभियंता की मृत्यु की स्थिति में उनके निकटस्थ संबंधी का नाम एवं पता :
27. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सही है। :

नियंत्री पदाधिकारी का मुहर के साथ हस्ताक्षर

कनीय अभियंता का हस्ताक्षर